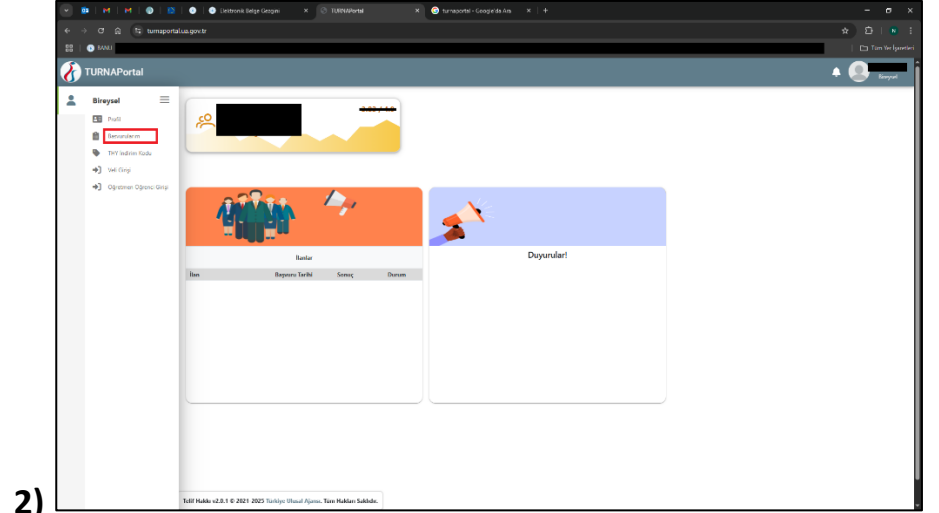
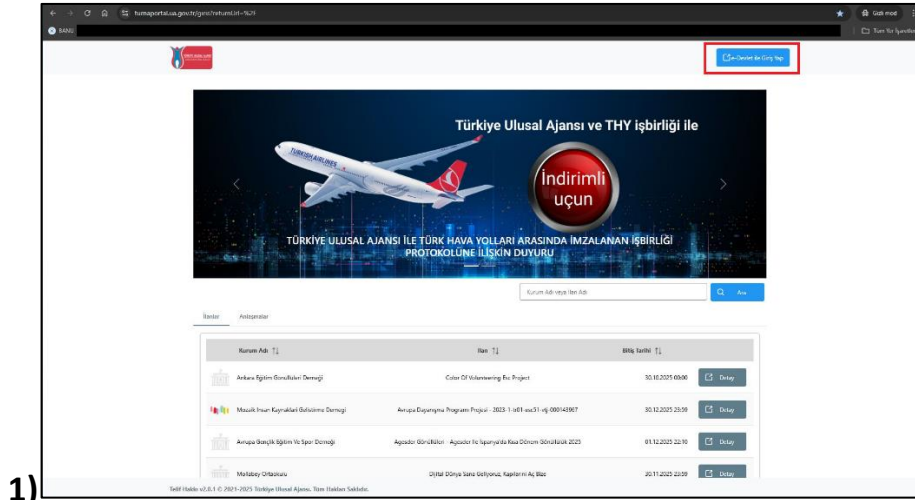
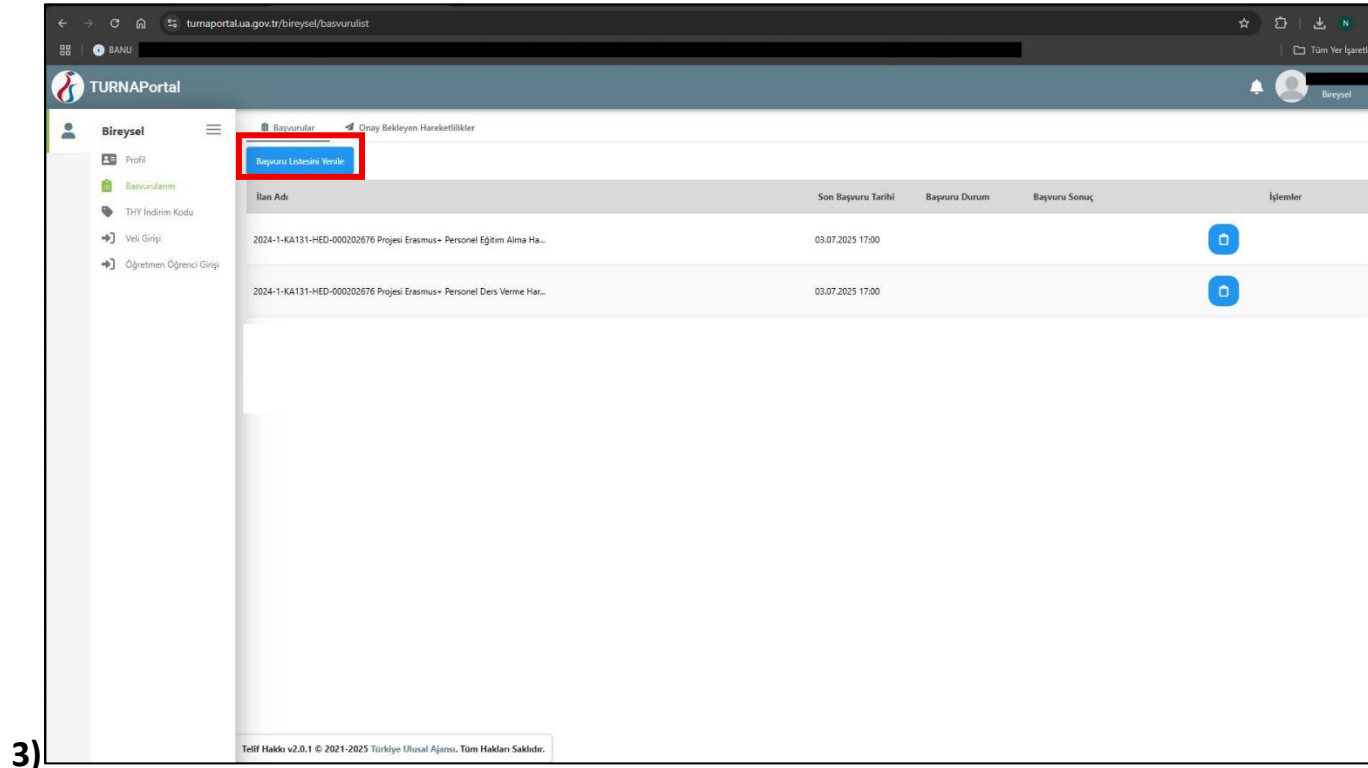


2024-1-KA131-HED-000202676 Projesi Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği TurnaPortal Başvuru Rehberi

<https://turnaportal.ua.gov.tr> web adresini açtığınızda karşınıza aşağıdaki şekilde sayfa gelecektir. 1. Resimde Kırmızı kutu içerisinde gösterilen alanda **e-Devlet ile Giriş yap** seçeneğine tıklayarak sisteme e-devlet şifreniz ile giriş yapabilirsiniz. Sisteme giriş yaptıığınızda karşınıza 2. Resimdeki görüldüğü şekilde giriş sayfası açılacaktır. 2. Resimde kırmızı kutu ile gösterilen **Başvurularım** seçeneğine tıklayarak üniversitemiz aktif ilanlarını görebilirsiniz.

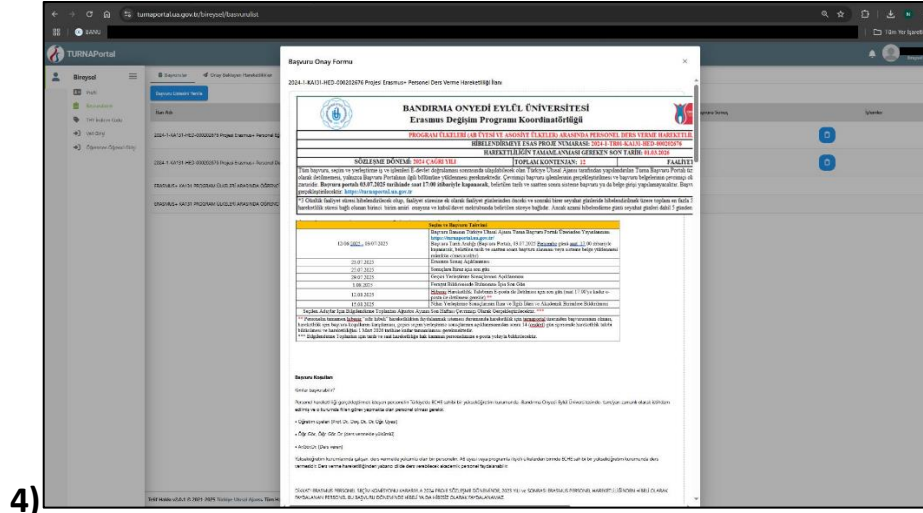


Başvurularım seçeneğine tıkladığınızda karşınıza 3. Resimde görüldüğü üzere Üniversitemiz ilanları başvuru sayfaları açılacaktır. Başvurmak istediğiniz ilan (Bu rehber için Ders verme) adı karşısında bulunan mavi **Başvuru yap** seçeneğine tıkladığınızda ilan başvurusu için gerekli sayfaya yönlendirileceksiniz. İlanları görememeniz durumunda yukarıda kırmızı kutu içerisinde gösterilen Başvuru Listesini Yenile seçeneğini tıklayarak ilan bilgilerini yenileyiniz.

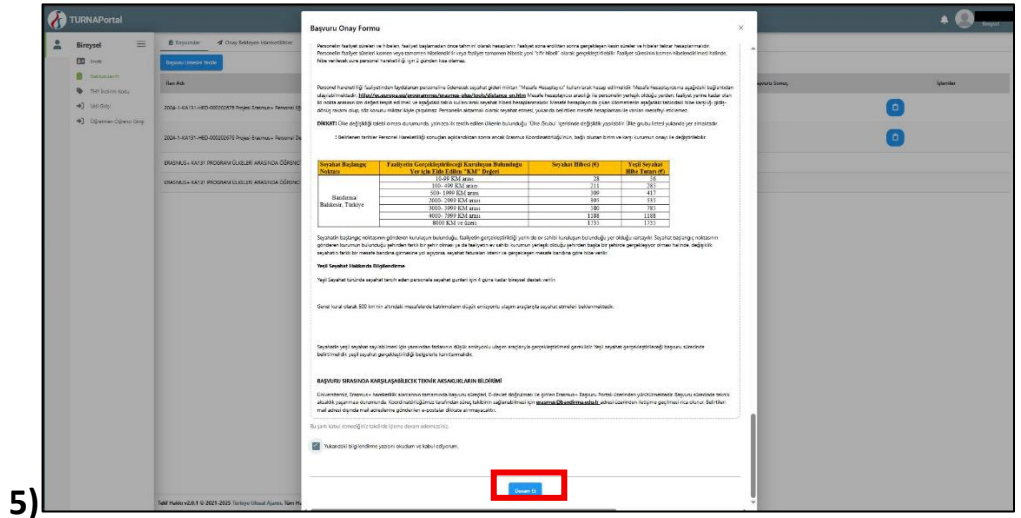


Üniversitemiz Personeli olarak kaydınız TurnaPortal üzerinde görünmüyorsa Erasmus ofisi ile iletişime geçiniz.

Başvuru yap seçeneğine tıkladığınızda ilk olarak ilgili ilana ait metin sayfası karşınıza gelecektir.



Açılan sayfada kırmızı kutu içerisinde gösterilen **Devam Et** butonuna tıklayarak başvuru yapabilmeniz için ilan metninde belirtilen koşulları okuduğunuzu ve onayladığınızı kabul ettiğinizi belirten seçeneği onaylamanız gerekmektedir.



Devam Et seçeneğine tıkladığınızda sistem sizi başvuru sayfasına yönlendirecektir. İlk aşamada başvuru **1.Kişisel Bilgiler** aşaması açılacaktır. Ad, Soyad, kimlik ve doğum tarihi bilgileri sistemde otomatik olarak görünecektir. Bilgilerle ilgili herhangi bir hata olması durumunda Erasmus ofisi ile iletişime geçiniz.

6)

TURNAPortal

1 Kişisel Bilgiler 2 Personel / Akademisyen Bilgileri 3 Tercih Bilgileri 4 İletişim Bilgileri 5 Diğer 6 Belge Yükleme 7 Onay

2024-1 KA131-HE0-000202676 Projesi Erasmus+ Personel Veri Formu

Ad *

Soyad *

TCKN *

Doğum Tarihi *

Cinsiyet

☐ Kadın

☐ Erkek

☐ Herhangi bir engeliniz var mı?

☐ Şehit/Gazisi mısınız?

☐ Yeni Seyahat Destegi talebiniz var mı?

☐ Kendiniz veya aileniz muhtacdik aylik aliyor mu?

☐ Yeter aylik aliyor musunuz?

☐ Kendiniz veya 1. derece yabancilariniz AFAD'dan afkade yardim aliyor mu?

☐ Devletin koruma, bakim veya barinma altinda mısınız?

☐ Herhangi bir engeliniz var mı? Şehit/Gazisi mısınız? Kendiniz veya aileniz muhtacdik aylik aliyor mu? Yeter aylik aliyor musunuz? Kendiniz veya 1. derece yabancilariniz AFAD'dan afkade yardim aliyor mu? Devletin koruma, bakim veya barinma altinda mısınız? sorularinada yanitlamaniz gerekmektedir.

Devam Et

Kişisel bilgiler bölümünde durumunuz ile ilgili alanları onay kutularını tıklayarak seçiniz. Kırmızı kutu içerisinde gösterilen alanlar seçilmesi durumunda (**yükle** seçeneği aktif hale gelecektir) durumu kanıtlar belge (tercihen elektronik doğrulanabilir) yüklenmesi zorunludur, belge yüklenmediği takdirde küçük resimde görüldüğü üzere hata alınır ve bir sonraki başvuru aşamasına geçilemez. İlgili bilgiler doldurulduktan sonra başvurunuza ileri seçeneğine tıklayarak devam edebilirsiniz.

Dikkat! Yeşil seyahat (yarısından fazlası yeşil seyahat olmalı) desteği talebi olması durumunda, yeşil seyahatin kabul edilmesi için hareketlilik öncesi bildirilmesi gerekmektedir.

7)

Telif Hakkı v2.0.1 © 2021-2025 Türkiye Ulusal Ajansı. Tüm Hakları Saklıdır.

Bir önceki sayfada işlemleri tamamlayarak İleri seçeneğine tıkladığınızda **3.Tercih Bilgileri** aşaması açılacaktır. Bu bölümde ders verdiğiniz bölümün anlaşması olması durumunda tercih edebileceğiniz üniversite bilgilerini seçerek tercih yapmanız gerekmektedir. En fazla 2 tercih hakkınız bulunmaktadır. Tek tercih yaparak başvurunuza devam edebilirsiniz. Tercih yapmak için başvuru tercihleri bölümünden üniversite seçerek **Tercihinize ekleyin** seçeneğine tıklayınız.

8)

İlgili alanları onay kutularını tıklayarak seçiniz. Kırmızı kutu içerisinde gösterilen alanlar seçilmesi durumunda (yükle seçeneği aktif hale gelecektir) durumu kanıtlar belge (tercihen elektronik doğrulanabilir) yüklenmesi zorunludur, belge yüklenmediği takdirde küçük resimde görüldüğü üzere hata alınır ve bir sonraki başvuru aşamasına geçilemez. Hareketlilik ilan süreci dikkate alındığı için sadece güz dönemi seçeneği aktiftir.

Not: Ders verme hareketliliğinde kabul mektubu zorunlu değildir, ancak başvuru süresi içinde sisteme yükleyerek başvuru yapan personelimiz başvuru puanına +10 puan eklenecektir.

Bir önceki sayfada işlemleri tamamlayarak İleri seçeneğine tıkladığınızda **4. İletişim Bilgileri** aşaması açılacaktır. Bu bölümde Cep telefonu ve mail adresi bilgileri otomatik olarak profilinize girdiğiniz bilgileri alacaktır. İletişim bilgilerinizin güncel olduğuna dikkat ediniz ve mail adresinizin kurumsal mail adresi olması gerekmektedir. İkamet adresi bilgisini ayrıntılı olarak belirtiniz. Hareketlilik kapsamında yapılacak işlemlerde dikkate alınacaktır.

9)

TURNA Portal

Bireysel

Profil

İletişim Bilgileri

TUTUF İstatistik Kodu

Web Giriş

Öğretmen Öğrenci Giriş

1 Kişisel Bilgiler 2 Personel / Akademisyen Bilgileri 3 Tercih Bilgileri 4 İletişim Bilgileri 5 Diğer 6 Belge Yükleme 7 Onay

2024-1 KA111-HED-000202576 Projesi Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği İlanı

Cep Telefonunuz *

Mail Adresiniz *

İkamet Adresiniz *

Geri İleri

Tutuf Hakkı v2.0.1 © 2021-2025 Türkiye Ulusal Ajansı. Tüm Hakları Saklıdır.


Erasmus

1 Kişisel Bilgiler
2 Personel / Akademisyen Bilgileri
3 Tercih Bilgileri
4 İletişim Bilgileri
5 Diğer
6 Belge Yükleme
7 Onay



2024-1-KA131-HED-000202676 Projesi Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği İlanı



Aynı başvuru döneminde birden fazla başvurunuz var mı?

☐ Aynı başvuru döneminde birden fazla (Hem Eğitim Alma hem de ders verme) başvuru yapıyorum.

Yabancı Dil Puanı (YDS, YÖKDİL, KPDS veya ÜDS - 5 yıl öncesi alınan/ TOEFL vb. eşdeğeri OSYM tarafından kabul edilen sınavlar - Geçerlilik süresi dolan)

Yabancı Dil Belgesi (YDS, YÖKDİL- Son 5 yıl içinde alınan/ TOEFL - Geçerlilik süresi dahilinde)

Dr. Öğr. Üyesi, Doçent ve Profesör müsünüz?

☐ Dr. Öğr. Üyesi, Doçent veya Profesör olarak görev yapmaktayım

İlk kez Erasmus+ Kurumlar arası İkili Anlaşma yapmak (24.06.2024 tarihi itibarıyla ilan tarihine kadar yapılacak sistemde taraflarca onaylanan anlaşmalar için geçerlidir)

☐ İlk kez ikili anlaşma yaptım. Öğrenci Anlaşması (Öğrenci hareketliliği için kontenjanı içeren anlaşma, Personel hareketliliği için kontenjanı içerip içermemesi puanı etkilemez) (10 puan)

☐ İlk kez ikili anlaşma yaptım. Personel Anlaşması (Öğrenci hareketliliği için kontenjanı içermeyen) (5 puan)

Birden fazla Erasmus+ Kurumlar arası İkili Anlaşma yapmak (24.06.2024 tarihi itibarıyla ilan tarihine kadar yapılacak sistemde taraflarca onaylanan anlaşmalar için geçerlidir)

☐ İlk ikili anlaşmaya ek olarak +1 adet Öğrenci anlaşması (1'den fazla yapılan anlaşmalarda ek olarak puan alınması için anlaşmanın öğrenci kontenjanı içeriyor olması gerekmektedir) (5 puan)

☐ İlk ikili anlaşmaya ek olarak +2 adet Öğrenci anlaşması (1'den fazla yapılan anlaşmalarda ek olarak puan alınması için anlaşmanın öğrenci kontenjanı içeriyor olması gerekmektedir) (10 puan)

☐ İlk ikili anlaşmaya ek olarak +3 adet Öğrenci anlaşması (1'den fazla yapılan anlaşmalarda ek olarak puan alınması için anlaşmanın öğrenci kontenjanı içeriyor olması gerekmektedir) (15 puan)

☐ İlk ikili personel anlaşmasına ek olarak +4 adet Öğrenci anlaşması (1'den fazla yapılan anlaşmalarda ek olarak puan alınması için anlaşmanın öğrenci kontenjanı içeriyor olması gerekmektedir) (20 puan)

Erasmus Personel Hareketliliği kapsamında herhangi bir türünden hibeli faydalandınız mı?

☐ Hayır, Erasmus personel hareketliliği (Eğitim alma veya Ders verme) türünden hibeli olarak yararlanmadım.

☐ Evet, Erasmus personel hareketliliği (2023 yılı öncesi, Eğitim alma veya Ders verme) türünden hibeli olarak 1(bir) kez yararlandım.

☐ Evet, Erasmus personel hareketliliği (2023 yılı öncesi, Eğitim alma veya Ders verme) türünden hibeli olarak 2(iki) kez yararlandım.

☐ Evet, Erasmus personel hareketliliği (2023 yılı öncesi, Eğitim alma veya Ders verme) türünden 3 veya daha fazla kez hibeli olarak yararlandım.

Erasmus+ Fakülte/MYO/Bölüm Koordinatörlüğü yapıyor musunuz?

☐ Erasmus+ Fakülte/MYO/Bölüm Koordinatörüyüm

Bir önceki yılın (2023 sözleşme dönemi) Erasmus+ Öğrenci ve Personel Seçim Komisyonu üyesi misiniz?

☐ Bir önceki yılın (2023 sözleşme dönemi) Erasmus+ Öğrenci ve Personel Seçim Komisyonu üyesiyim

Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi misiniz?(Öğr. Gör. Uyg. prog. hariç)

☐ Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisiyim (Ancak ders vermiyip tam zamanlı olarak idari görevlerde bulunan Öğretim Görevlisi değilim)

← Geri
İleri →

Bir önceki sayfada işlemleri tamamlayarak ileri seçeneğine tıkladığınızda **5. Diğer** aşaması açılacaktır. Bu aşamada aynı ilan döneminde birden fazla hareketlilik ilanına başvuru yaparsanız ya da varsa ilk seçeneği işaretlemeniz gerekmektedir.

İkinci kısımda ise yabancı dil belgeniz varsa geçerlilik durumuna göre yabancı dil notunu girerek (not girdiğinizde yükle seçeneği aktif hale gelecektir ve belge yüklemek zorunludur.) sınav sonuç belgesini yüklemeniz gereklidir. Ders verme hareketliliği için 55 asgari alınması gereken puandır belge geçerliliği sadece alınacak puanı etkilemektedir.

Üçüncü kısımda Dr. Öğr. Üyesi, Doçent ya da Profesör olarak görev yapmanız durumunda ilgili soru cevabını tıklayarak onaylayınız.

Dördüncü kısımda Erasmus Kurumlar arası ikili anlaşması yapılmasına dair seçenekler bulunmaktadır. Anlaşma yapmamanız durumunda herhangi bir kutuyu onaylamayınız. Anlaşma yaptıysanız uygun seçenekleri tıklayınız (Birden fazla anlaşma yapılması durumunda 2 seçenek seçilecektir). Anlaşma yapıldıysa anlaşma yapıldığında bilgilendirme için koşulları içeren (erasmus@bandirma.edu.tr adresine) gönderdiğiniz mailin ve karşı kurumun koşulların uygunluğuna dair mail cevabının ekran görüntülerini birleştirerek tek bir pdf dosyası olarak ilgili alana yükleyiniz.

Beşinci kısımda Erasmus hareketliliğinden yararlanma bilgileri ile ilgili seçenekler yer almaktadır. **Sorunun yanıtlanması zorunlu olup erasmus personel hareketliliklerinden hibeli** yararlanıp yararlanmadığınızı ve yararlandıysanız sayısına dikkat ederek uygun seçeneği seçiniz. Yararlanma durumu Koordinatörlüğümüz tarafından Erasmus hesabı ödemeleri incelenerek değerlendirilecektir.

DİKKAT 2023 yılı ve sonrası hergangibir Erasmus Personel hareketliliğinden hibeli yararlanan personelin başvuruları geçersiz sayılacaktır. İlgili açıklamalar ilan metninde de belirtilmiştir.

Diğer bölümlerde ise aldığınız görevlere uygun olarak ilgili bilgileri onaylayınız.

Bir önceki sayfada işlemleri tamamlayarak İleri seçeneğine tıkladığınızda **5. Belge Yükleme** aşaması açılacaktır. Bu Bölümde e-Devlet sistemi üzerinden alacağınız barkodlu Sosyal Güvenlik kurumu **Hitap belgesini (Hitap hizmet dökümü)** yükleyiniz. Belge yükleme zorunludur.

11)

The screenshot displays the TURNAPortal interface. On the left, a sidebar under the 'Bireysel' (Individual) header lists options: Profil, Başvurularım, THY İndirim Kodu, Veli Girişi, and Öğretmen Öğrenci Girişi. The main content area features a progress bar with seven steps: 1. Kişisel Bilgiler, 2. Personel / Akademisyen Bilgileri, 3. Tercih Bilgileri, 4. İletişim Bilgileri, 5. Diğer, 6. Belge Yükleme (highlighted with a green box), and 7. Onay. Below the progress bar, a banner for '2024-1-KA131-HED-000202676 Projesi Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği İlanı' is visible. The document upload section shows a placeholder for 'Hizmet Dökümü' with a 'Yükle' (Upload) button. Navigation buttons 'Geri' (Back) and 'İleri' (Next) are located at the bottom of the main content area.

Bir önceki sayfada işlemleri tamamlayarak ileri seçeneğine tıkladığınızda **5. Onay** aşaması açılacaktır. Bu bölümde bu aşamaya kadar yapılan işlemlerinizin bilgileri görebileceğiniz bir sayfa açılır. DİKKAT başvurunuzun geçerli sayılması için Başvuruyu Tamamla butonuna tıklanması gerekmektedir. Aksi takdirde başvurunuz tamamlanmamış / geçersiz sayılır.

15)

TURNAPortal

Bireysel

Profil

Başvurularım

THY İndirim Kodu

Veli Girişi

Öğretmen Öğrenci Girişi

1

Kişisel Bilgiler

2

Personel / Akademisyen Bilgileri

3

Tercih Bilgileri

4

İletişim Bilgileri

5

Diğer

6

Belge Yükleme

7

Onay

65dec185-626c-45be-bf45-e6f06bc260a6

2 / 3

100%

PERSONEL / AKADEMİSYEN BİLGİLERİ

Personel / Akademik Bilgi

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL
ÜNİVERSİTESİ/ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

Kadronuzun bulunduğu Birim/Bölüm

Aktif Görev Aldığınız Fakülteleriniz

EKLER

Hizmet Dökümü

Yüklendi

Diğer

Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi
misiniz?(Öğr. Gör. Uyg. prog. hariç)

Cevap verilmedi

Geri

Başvuruyu Tamamla

Telif Hakkı v2.0.1 © 2021-2025 Türkiye Ulusal Ajansı. Tüm Hakları Saklıdır.

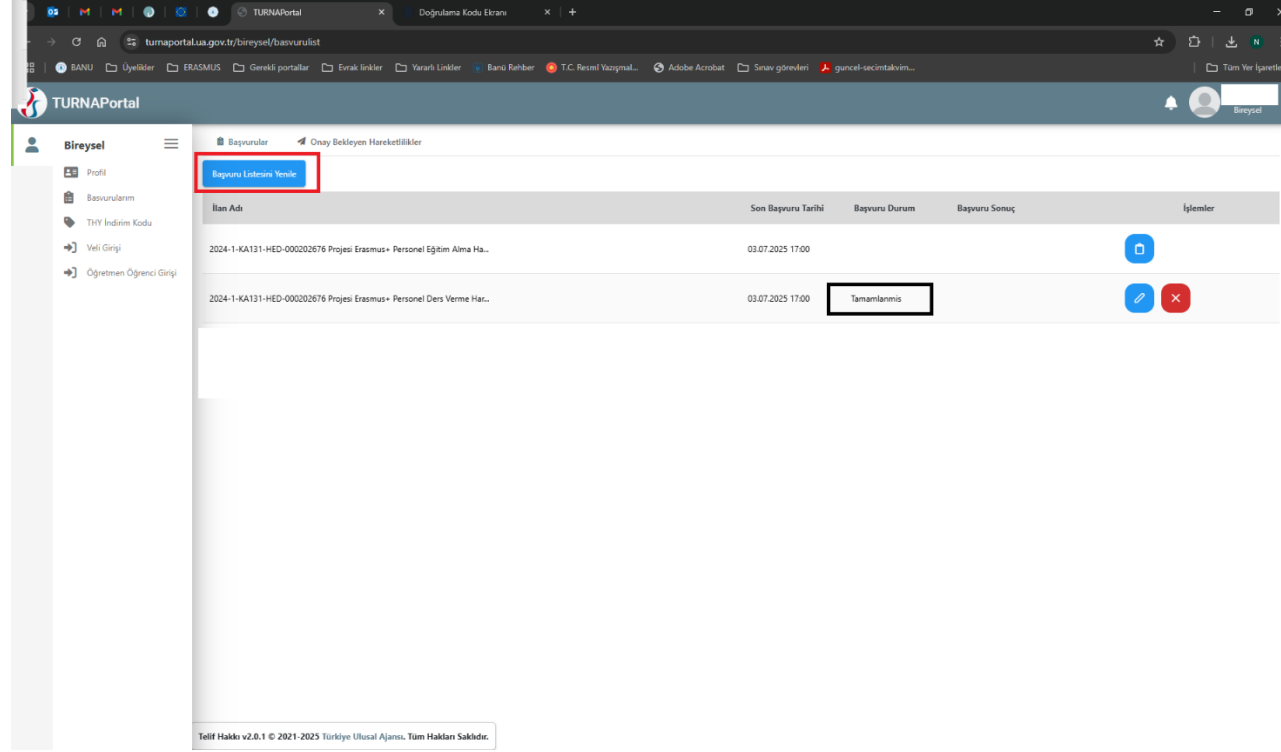
Başvurunuzu tamamladıktan sonra açılan pencereden başvuru sistem tarafından otomatik oluşturulan **başvuru formu açılacak** ve isterseniz pdf olarak indirebilirsiniz. Bu aşamadan sonra da başvuru süresi sonuna kadar başvuru bilgileri güncellenebilir. Dikkat ilk aşamada yüklediğiniz belgeler güncelleme yaptığınızda sistemde önceden yüklediğiniz belgeler kalkmaz ve düzenlemek istediğiniz belge ile ilgili bir değişiklik içeriyorsa belgeyi güncellemeyi unutmayınız ve belgeleri kontrol ediniz.

Onay kutularını işaretlemeniz Evet cevabı olarak işaretlemediğiniz taktirde Hayır cevabı olarak sistemde belirtilir.

Başvuru Belge bölümünde 5.Belge yükleme aşamasında yüklediğiniz belgeleri inceleyebilirsiniz.

16)

Başvurunuz başarı bir şekilde tamamlanmışsa aşağıdaki resimde görüldüğü üzere Başvuru Durumu sütununda Hareketlilik karşısında Tamamlanmış bildirisini görmemiz gerekmektedir. Eğer görmüyorsanız başvuru listesi güncellenmemiş olabilir bu durumda kırmızı kutu içerisinde gösterilen **Başvuru Listelerini Yenile** seçeneğini tıklayarak başvurunuzu yenileyiniz.



BAŞVURU SIRASINDA KARŞILAŞABİLECEK TEKNİK AKSAKLIKLARIN BİLDİRİMİ

Üniversitemiz, Erasmus+ hareketlilik alanlarının tamamında başvuru süreçleri, E-devlet doğrulması ile girilen Erasmus+ Başvuru Portalı üzerinden yürütülmektedir. Başvuru sürecinde teknik aksaklık yaşanması durumunda, Koordinatörlüğümüz tarafından süreç takibinin sağlanabilmesi için erasmus@bandirma.edu.tr adresi üzerinden iletişime geçilmesi rica olunur. Belirtilen e-posta adresi dışındaki e-posta adreslerine gönderilen e-postalar dikkate alınmayacaktır.