**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**

**ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

**2024 YIL SONU BİRİM FAALİYET RAPORU**

**BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, 2 akademik personeli ile Rektörlüğe bağlı bir birim olarak hizmet vermektedir. Üniversitemizin hedefleri doğrultusunda, birimimizin misyon ve vizyonu gereğince 24.06.2024 tarihinden itibaren yeni bir yapılanma aşamasına giren Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, özverili ekibi ile üniversitemize uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda değer katmaktadır.

Birimimiz, üniversitemizin kuruluş yılından bu yana yapılan iş birliği ve değişim anlaşmaları ile yurt dışında tanınırlığımızı artırmak adına büyük bir çaba ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu bağlamda Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü’nün 2024 yılı faaliyet raporu, stratejik önceliklerimize göre hazırlanmış ve ekte verilmiştir.

 Uluslararası İlişkiler Koordinatörü

 Öğr. Gör. Sevcan AYPER

1. **GENEL BİLGİLER**
2. **Misyon ve Vizyon**

**Misyon**

Üniversitemizin uluslararası bilimsel, akademik ve kültürel, sosyal faaliyetlere katılımının artırmak, haraketlilik ve değişim programlarının koordinasyonunu sağlamak, uluslararası araştırma ve eğitim alanı yaratılmasına katkıda bulunmak; uluslararası düzeyde yetkin, kendine güvenen, bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirilmesini sağlamak ve dünyaya açılan bilimsel ve kültürel köprüler kurmaktır.

**Vizyon**

 Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi’nin, uluslararası yükseköğretim platformunda çağdaş bilginin üretilmesi ve yayılmasına katkıda bulunan, araştırma ve eğitim alanında uluslararası kalite sistemlerini uygulayan; çözüm odaklı, etkili, dinamik, seçkin ve saygın bir üniversite olmasına için çalışan ve çalışmalarına devam eden bir birim olmaktır.

1. **Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'nün ana amacı; Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi'nin uluslararası düzeyde tanınırlığını artırmak, uluslararası eğitim ve araştırma kuruluşlarıyla iş birliğini geliştirerek bilim ve kültür alanlarında iş birliğinin arttırılması için platform oluşturmak, akademisyen ve öğrencilerin uluslararası programlara katılımını yaygınlaştırmak, uluslararası araştırma projelerinin geliştirilmesine destek olmaktır.

Bu amaç doğrultusundaki görev ve sorumluluklarımız aşağıdaki gibidir:

• Bologna süreci kapsamında vurgulanan sürdürülebilir kalkınma için küresel iş birliğine katkı sağlamak ve bu doğrultuda uluslararası aktiviteler düzenlemek.

 • Erasmus ve AB programları kapsamında öğrenci ve akademisyen hareketliliği gerçekleştirmek ve benzer uluslararası etkinlikleri artırmak.

• Mevlana Programı kapsamındaki değişim hareketliliğini yönetmek ve programın gelişimini sağlamak.

• Yurtdışında bulunan yüksek öğretim kurumlarıyla iş birliği protokolleri imzalayarak etkinlikler gerçekleştirmek, uluslararası faaliyetleri desteklemek ve koordinasyonunu sağlamak ve öğrenci ve akademisyenlerinin uluslararası düzeydeki eğitim programlarına ve projelere katılımlarını sağlamak.

• Uluslararası çalışma ortamlarında, projelerde yer almak isteyen akademisyenlere destek vermek, programların tanıtımını gerçekleştirmek, projelerin idari işlemleri konusunda yardımcı olmak.

• Üniversitemize yurtdışından gelen heyetlere ve konuklara destek vermek.

 • Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma kalitesinin artmasına katkı sağlayarak yükseköğretim anlayışını zenginleştirmek.

1. **İdareye İlişkin Bilgiler**
2. **Fiziksel Yapı**

Koordinatörlüğümüz Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Merkez Yeleşkesi, C Blok giriş katında bulunmaktadır. Koordinatörlüğümüz, iki çalışma odası şeklinde tasarlanmıştır.

**1.2- Taşınır Malzeme Listesi**

Koordinatörlüğümüze ait taşınır malzeme listesi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 1 | YAZI TAHTALARI | .MARKASIZ | AYAKLI, 60X85 |
| 2 | EKRANLAR | DELL | P2719H |
| 3 | IP TELEFONLAR | .MARKASIZ | CISCO CP-7841-K9 |
| 4 | BİLGİSAYAR KASALARI | HP | P1G55EA HP PRODESK 600 G2 MT BİLGİSAYAR İ5-6500 |
| 5 | DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR | LENOVO | IDEAPAD 720S-14IKB (80XC-İ7) |
| 6 | BİLGİSAYAR KASALARI | HP | P1G55EA HP PRODESK 600 G2 MT BİLGİSAYAR İ5-6500 |
| 7 | SABİT TELEFONLAR | KAREL | KAREL MODEL |
| 8 | YAZI TAHTALARI | .MARKASIZ | 70\*100 CM |
| 9 | YAZI TAHTALARI | .MARKASIZ | 60\*100 CM |
| 10 | SEHPALAR | .MARKASIZ | 90\*40H\*60 |
| 11 | SEHPALAR | .MARKASIZ | 50X50X45 CM |
| 12 | EKRANLAR | DELL | P2719H |
| 13 | ÇALIŞMA MASALARI | .MARKASIZ |  |
| 14 | ÇALIŞMA KOLTUKLARI | .MARKASIZ | 670X500X1230 |
| 15 | ÇALIŞMA KOLTUKLARI | .MARKASIZ | 670X500X1230 |
| 16 | IP TELEFONLAR | .MARKASIZ | CISCO CP-7841-K9 |
| 17 | ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR | HP | CF378A HP RENKLİ LASERJET PRO MFP M477 RENKLİ ÇOK FONKSİYONLU |
| 18 | ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR | HP | CF378A HP RENKLİ LASERJET PRO MFP M477 RENKLİ ÇOK FONKSİYONLU |
| 19 | MADENİ PORTMANTOLAR | .MARKASIZ | ÇAPRAZ AYAK |
| 20 | DOSYA DOLAPLARI | .MARKASIZ | 80\*195H\*38 |
| 21 | DOSYA DOLAPLARI | .MARKASIZ | 80\*195H\*38 |
| 22 | SEHPALAR | .MARKASIZ | 50X50X45 CM |
| 23 | SEHPALAR | .MARKASIZ | 50X50X45 CM |
| 24 | DOSYA DOLAPLARI | .MARKASIZ | SUNTALAM |
| 25 | DOSYA DOLAPLARI | .MARKASIZ | SUNTALAM |
| 26 | BANKLAR | .MARKASIZ |  |
| 27 | BANKLAR | .MARKASIZ |  |
| 28 | BANKLAR | .MARKASIZ |  |
| 29 | BANKLAR | .MARKASIZ |  |
| 30 | BANKLAR | .MARKASIZ |  |
| 31 | BANKLAR | .MARKASIZ |  |
| 32 | BANKLAR | .MARKASIZ |  |
| 33 | BANKLAR | .MARKASIZ |  |
| 34 | BANKLAR | .MARKASIZ |  |
| 35 | BANKLAR | .MARKASIZ |  |
| 36 | BANKLAR | .MARKASIZ |  |
| 37 | BANKLAR | .MARKASIZ |  |
| 38 | ÇALIŞMA MASALARI | .MARKASIZ | 2Lİ |
| 39 | ÇALIŞMA MASALARI | .MARKASIZ | 2Lİ |
| 40 | TEKLİ BAVULLAR | .MARKASIZ |  |
| 41 | DOSYA DOLAPLARI | .MARKASIZ | ÜST KAPAK ALT DOLAP |
| 42 | IP TELEFONLAR | .MARKASIZ | CISCO CP-7841-K9 |
| 43 | DİĞER BİLGİSAYAR ÇEVRE BİRİMLERİ | .MARKASIZ |  |
| 44 | AHŞAP PORTMANTOLAR | .MARKASIZ | KOYU KAHVE RENGİ |
| 45 | MİSAFİR KOLTUKLARI | .MARKASIZ | PLASTİK AYAK+PLASTİK KOLÇAK+BUROSİT |
| 46 | MİSAFİR KOLTUKLARI | .MARKASIZ | PLASTİK AYAK+PLASTİK KOLÇAK+BUROSİT |
| 47 | MİSAFİR KOLTUKLARI | .MARKASIZ | PLASTİK AYAK+PLASTİK KOLÇAK+BUROSİT |
| 48 | MİSAFİR KOLTUKLARI | .MARKASIZ | PLASTİK AYAK+PLASTİK KOLÇAK+BUROSİT |
| 49 | ÇALIŞMA KOLTUKLARI | .MARKASIZ | KROM AYAK-BUROSİT |
| 50 | ÇALIŞMA MASALARI | .MARKASIZ | MASA TAKIMI+KONSOL+KESON+3 SEHPA |
| 51 | DOSYA DOLAPLARI | .MARKASIZ | DÖRT KAPAKLI 80X40CX190 BÜROSİT |
| 52 | DOSYA DOLAPLARI | .MARKASIZ | DÖRT KAPAKLI 80X40CX190 BÜROSİT |
| 53 | DOSYA DOLAPLARI | .MARKASIZ | CAMLI 80X40X190 BÜROSİT |
| 54 | TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR | HP | HP 27" ALL IN ONE |
| 55 | MİSAFİR KOLTUKLARI | .MARKASIZ | MİSAFİR KOLTUĞU |
| 56 | MİSAFİR KOLTUKLARI | .MARKASIZ | MİSAFİR KOLTUĞU |
| 57 | MİSAFİR KOLTUKLARI | .MARKASIZ | MİSAFİR KOLTUĞU |
| 58 | MİSAFİR KOLTUKLARI | .MARKASIZ | MİSAFİR KOLTUĞU |
| 59 | ÇALIŞMA KOLTUKLARI | .MARKASIZ | FİLELİ BAŞLIKLI YÖNETİCİ KOLTUĞU |
| 60 | SEHPALAR | .MARKASIZ | 90\*40H\*60 |
| 61 | MÜHÜRLER | .MARKASIZ | RESMİ MÜHÜRLER |
| 62 | USB TARAYICILAR | CANON |  |
| 63 | FOTOKOPİ MAKİNELERİ | CANON | C3525İ |
| 64 | DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR | APPLE | A1466 |
| 65 | YAZI TAHTALARI | .MARKASIZ | AYAKLI, 60X85 |

**1.3- Örgüt Yapısı**

 Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'nün bünyesinde üç farklı birim bulunmaktadır. Bu birimler aşağıdaki şekilde yapılanmaktadır:

 • Erasmus Birimi

• Mevlana Birimi

• Farabi Birimi

1. **İnsan Kaynakları**

Koordinatörlüğümüzde 2 akademik personel görev almaktadır. Erasmus, Farabi ve Mevlana Kurum Koordinatörlüğü görevini bir kişi yürütmektedir. Görev tanımları aşağıdaki gibidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uluslararası İlişkiler Koordinatörü**Öğr. Gör. Sevcan AYPER | * Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'nün genel yönetimini gerçekleştirmek
* Üst yönetim ile iletişimi sağlamak
* Üniversitemizin uluslararası ilişkilerinin gelişmesi için gerekli olan adımları atmak
* Erasmus programının genel yönetimi
* Ulusal Ajans ile iletişim
* Erasmus raporlarının hazırlanması ve sunumu
* Erasmus Ulusal Ajans başvuruları
* Erasmus öğrenci, akademisyen, idari personel hareketlilikleri seçim sürecinin koordinasyonu ve işlemlerinin genel takibi
* Harcama Yetkilisi
* Taşınır kontrol yetkilisi
* Uluslararası iş birliği anlaşmaları yapmak, senatoya sunmak ve bu anlaşmaların takibi,
* Akademik birim koordinatör listesinin veri tabanına işlenmesi ve güncel tutulması
* Erasmus hareketliliği kapsamında bütçe işlemleri (Giden öğrenci, akademik personel ve idari personelin ödemeleri),
 |
| **Uluslararası İlişkiler****Koordinatörlüğü**Erasmus Anlaşmalar ve Gelen/ Giden Öğrenci /Akademisyen SorumlusuÖğr. Gör. Dr. Nisa DURAK | * Erasmus öğrenim ve staj hareketliliği kapsamında gelen öğrencilerin işlemlerinin yapılması, bu işlemlerin dosyalanması ve takibi,
* Erasmus gelen akademisyenlerin işlemlerinin yapılması, belgelerinin dosyalanması ve takibi,
* Erasmus anlaşmaları hakkında öğretim üyelerine bilgi vermek,
* Erasmus anlaşmalarının yapılması ve takibi,
* Erasmus öğrenim ve staj hareketliliği ile ilgili gerekli belgelerin toplanması, öğrencilerin bilgilendirilmesi,
* Erasmus öğrenim ve staj hareketliliği ile ilgili bilgilendirme seminerlerinin gerçekleştirilmesi,
* Erasmus hareketliliği kapsamında bütçe işlemleri (Giden öğrenci, akademik personel ve idari personelin ödemeleri),
* Satın alma ve ödeme işlemleri,
* Giden akademik personel hareketliliği ile ilgili gerekli belgelerin toplanması ve dosyalanması, akademik personelin bilgilendirilmesi,
* Giden idari personel hareketliliği ile ilgili gerekli belgelerin toplanması ve dosyalanması, idari personelin bilgilendirilmesi,
* Birimlerle ilgili istatiksel verilerin sağlanması.
* Taşınır kayıt yetkilisi.
 |

1. **AMAÇ ve HEDEFLER**

1. **Birimin Amaç ve Hedefleri**

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'nün ana amacı, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi'nin uluslararası düzeyde tanınırlığına katkı sağlamak, uluslararası eğitim ve araştırma kuruluşlarıyla iş birliğini geliştirerek bilim ve kültür alanlarında iş birliğinin artırılmasını için platform oluşturmak, akademisyen ve öğrencilerin uluslararası programlara katılımını yaygınlaştırmak, uluslararası araştırma projelerinin artmasını sağlamak ve kültürlerarası diyaloğun geliştirilmesine destek olmaktır.

Bu amaç doğrultusundaki hedeflerimiz aşağıdaki gibidir:

 • Bologna süreci kapsamında vurgulanan sürdürülebilir kalkınma için küresel iş birliğine katkı sağlamak ve bu doğrultuda uluslararası aktiviteler düzenlemek,

• Erasmus programı kapsamında öğrenci ve akademisyen hareketliliği gerçekleştirmek, benzer uluslararası etkinlikleri artırmak,

• Yurtdışında bulunan yüksek öğretim kurumlarıyla iş birliği protokolleri imzalayarak etkinlikler gerçekleştirmek, uluslararası faaliyetleri desteklemek ve koordinasyonunu sağlamak ve öğrenci ve akademisyenlerinin uluslararası düzeydeki eğitim programlarına ve projelere katılımlarını sağlamak,

• Uluslararası çalışma ortamlarında, projelerde yer almak isteyen akademisyenlere destek vermek, programların tanıtımını gerçekleştirmek, projelerin idari işlemleri konusunda yardımcı olmak

• Üniversitemize yurtdışından gelen heyetlere ve konuklara destek vermek,

• Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma kalitesinin artmasına katkı sağlayarak yükseköğretim anlayışını zenginleştirmek.

1. **Temel Politikalar ve Öncelikler**

Temel politikamız amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda hareket ederek ülke ve dünya çapında üniversitemizin tanınırlığını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde üniversitemizin tercih edilmesine katkıda bulunmaktır.

1. **FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**
2. **Öğrenci Faaliyetleri**

|  |
| --- |
| **Öğrenci Değişim Programları Hareketlilikleri** |
| **Erasmus Öğrenim ve Staj Hareketliliği Sayısı** | **15** |
| **Toplam** | **15** |

|  |
| --- |
| **Personel Değişim Programları Hareketlilikleri** |
| **Erasmus Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği Sayısı** | **13** |
| **Toplam** | **13** |

**C- Uluslararası Anlaşmalar**

2025 yılında Uluslararası Anlaşmaların sayısının arttırılması hedeflenmektedir.

IV-**KURUMSAL DEĞERLENDİRİLMESİ**

1. **Üstünlükler**

 • Koordinatörlüğümüzün üniversitemiz yönetimi tarafından desteklenmesi ve üniversitemizin stratejik planında uluslararasılaşma hedefinin önemli bir yer tutması

• Personelin büyük bir özveri ve istekle uyum içinde çalışması

 • Koordinatörlüğümüzün yerleşke alanındaki idari ve akademik birimlere yakın merkezi lokasyonu ve ofis-içi etkileşimin verimli bir şekilde gerçekleşmesine olanak sağlayan fiziki yapısı

• Kararlarda ortak aklı ve katılımcılığı esas alan bir yaklaşımın varlığı

• Akademik ve idari personel ile gerçekleşen kurumsal iletişimin etkili yöntemi

• Uluslararasılaşma stratejilerini destekleyen kurumsal yöntemler ile akademik ve idari personelimizin uluslararası iş birliklerine katkı sunacak faaliyetlerde bulunması

• Uluslararası çapta yapılan ikili anlaşmaların her yıl artması ve hareketlilik imkanlarının genişlemesi

1. **Zayıflıklar**

• Koordinatörlüğümüzün yetersiz kalan personel sayısı

• Mevlana programının YÖK tarafından durdurulmuş olması

• Türkiye Ulusal Ajansı tarafından belirlenen ve yıllar içinde istikrarlı bir çaba ile artırılmaya çalıştığımız bütçelerin yeni üniversitelerin kurulması ile birlikte sınırlı artışlar göstermesi

 • Küresel ve bölgesel çapta yaşanan jeopolitik sorunlar

• AB ile yaşanan vize sıkıntılarından dolayı hedeflenen giden öğrenci sayısının azalması

1. **Değerlendirme**

Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü mevcut görevlerinin yürütülmesinin yanında üniversitemizin uluslararasılaşma stratejilerine katkı sağlayacak çalışmaları yapmaya devam edecektir. Mevcut personelin deneyim ve bilgisi bu kapsamda çalışmalar yapmak için geliştirilmeye devam edecektir. Bu çerçevede iş süreçlerinin geliştirilmesi ve uluslararasılaşmanın üniversitemiz çapında yaygınlaşabilmesi için yapılan çalışmalar personel sayısının artması ile birlikte hız kazanacaktır.

**V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Üniversitemizde yabancı öğrencilere yönelik olarak açılan derslerin çeşitlendirilerek artırılması ve bölümler bazında ikili anlaşmaların yapılması, üniversitemiz uluslararasılaşma stratejileri açısından önem arz etmektedir. Bu iki hususla birlikte akademik personelimizin uluslararası hareketliliklerden yararlanması, uluslararasılaşma etkilerinin uzun dönemde tüm üniversitemize yayılmasına olanak sağlamaktadır. Bu hususlardaki artışla birlikte öğrencilerimiz hem uluslararası hareketliliklere daha çok ilgi duymakta hem de bu etkiler üniversitemizin akademik programlarına yansımaktadır. Bu kapsamda üniversitemiz personelini uluslararası etkinlik, faaliyet ve hareketliliklere teşvik etmeye devam etmenin önemli bir nokta olduğu değerlendirilmektedir. Erasmus programı ile aktif bir şekilde çalışılan Avrupa ülkeleri dışında farklı ülkelerle yapılacak iş birliği ve değişimlerin artırılması amacıyla yeni Erasmus programları ve ikili iş birliği çalışmaları yapılmalıdır. Bu çalışmaların yapılması için Ulusal Ajans’ın belirlediği standartlar doğrultusunda ihtiyaç bulunan personelin sağlanmasına ihtiyaç bulunmaktadır. Bu iki husus kapsamda yapılacak çalışmaları yürütecek personel ihtiyacı, 2025 yılında karşılaşılacak bir güçlük olarak değerlendirilmektedir. Fakat üniversitemiz yönetiminin bu hususları gidermek için yaptığı çalışmalar ve planlamalar ile bu güçlükler yıl içerisinde aşılacaktır.