|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Asıl olarak ilan edilen personel işlemlerine başlamak üzere evraklarını hazırlar.  Hareketlilik tarihinden en az 3 hafta önce, yurtdışında görevlendirilmelerine dair üniversite yönetim kurulu kararı ve avro hesap bilgilerini UİK’ye teslim eder.    Hareketlilik için gerekli belgeler teslim edildi mi?    EVET  HAYIR  Personelin faaliyet hakkı yedek olarak ilan edilen personele aktarılır.  Personel hareketliliği hibe sözleşmesi hazırlanır ve imzalanır.    Personel, hareketlilikten faydalanmak üzere yurt dışına gidebilir. Ödeme işlemleri için muhasebe birimi bilgilendirilir. |  |  |