|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DÖKÜMAN** |
| Personel(yararlanıcı) hareketlilik sonrasında dönüş evraklarını hazırlar ve Koordinatörlüğe teslim eder.Karşı kurum tarafından alınan onaylı Katılım Sertifikası , ıslak imzalı Hareketlilik Belgesi (Her İki Kurum Tarafından İmzalı), Hareketlilik tarihlerini kapsayan Yurda Giriş-Çıkış belgesi E.D.P.K teslim edilir.  Personelin faaliyetine ilişkin bilgiler E.D.P.K tarafından AB Portal (Beneficiary Module) sistemine girilir.AB Portal (Beneficiary Module) sistemi üzerinden oluşan AB katılımcı anketi personel tarafından doldurulur. Katılımcı anketi dolduruldu mu?HAYIREVETPersonelin dosyası tamamlanarak arşive kaldırılır.İşlemlerini tamamlamayan personelden hibe miktarının %20’si geri alınmak üzere işlemlere başlanır.  | E.D.P KoordinatörlüğüE.D.P KoordinatörlüğüE.D.P Koordinatörlüğü E.D.P KoordinatörlüğüE.D.P KoordinatörlüğüE.D.P Koordinatörlüğü | Katılım Belgesi, Hareketlilik Belgesi, Yurda Giriş-Çıkış BelgesiKatılım Belgesi, Hareketlilik Belgesi, Yurda Giriş-Çıkış Belgesi |