|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DÖKÜMAN** |
| E.D.P. Koordinatörlüğü tarafından karşı kuruma öğrenci bilgileri gönderilerek nominasyon yapılır.  Karşı kurum tarafından öğrenciden gerekli evraklar talep edilir.  Kabul alan öğrenciler bilgilendirilir.  Öğrenci evraklarını tamamlayarak karşı kuruma gönderir.  Koordinatörlük öğrencinin durumunu ilgili birimine üst yazı ile bildirir.  Karşı kurumdan davet/kabul mektubu gelir.  Kabul belgesi gelen öğrenciye, vize işlemlerinde kullanılmak üzere vize yazısı verilir.  Öğrenci vize işlemleri için gideceği ülke konsolosluğu tarafından bildirilen gerekli belgeleri tamamlar ve vize başvurusunu gerçekleştirir.  Vize kabulü alan öğrencinin hibe sözleşmesi imzalaması için işlemler başlatılır. | E.D.P. Koordinatörlüğü  E.D.P. Koordinatörlüğü  E.D.P. Koordinatörlüğü  E.D.P. Koordinatörlüğü  E.D.P. Koordinatörlüğü  E.D.P. Koordinatörlüğü  E.D.P. Koordinatörlüğü  E.D.P. Koordinatörlüğü  E.D.P. Koordinatörlüğü | Hareketlilik Belgesi  Hareketlilik Belgesi, Eşdeğerlilik Belgesi |