|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DÖKÜMAN** |
| Erasmus öğrenci hareketliliğinden faydalanan öğrenci gerekli evraklı E.D.P Koordinatörlüğüne teslim eder.  Erasmus öğrenci hareketliliği ile ilgilenen personel tarafından son ödemesi yapılacak öğrenci bilgileri muhasebe birimine iletilir.  Muhasebe yetkilisi tarafından öğrenciye ait gerekli bilgiler ve belgeler kontrol edilir.  Kontroller sonrasında ulusal ajans tarafından belirlenen kriterlere uygun olarak ödemenin son kısmı tespit edilir.      Mys üzerinden ödeme emri belgesi (ÖEB) doldurulur. Gerçekleştirme görevlisi onayına sunulur.  Gerçekleştirme görevlisi ÖEB’yi kontrol eder.    Belgeleri tamamlayarak onaylar ve harcama yetkilisi onayına sunar.    Onayına sunulan ÖEB harcama yetkilisi tarafından kontrol edilir.  Belgelerin uygunluğu kontrol edilir.  Muhasebe biriminin onayına sunulur.  Muhasebe birimi tarafından banka ödeme süreci başlatılır.  Ödemenin gerçekleşmesinin ardından ödemeye dair banka dekontları E.D.P.K. de arşivlenir. Ödemenin yapıldığına dair yararlanıcı öğrenciye e-posta ile bilgi verilir. | E.D.P Koordinatörlüğü  E.D.P Koordinatörlüğü  E.D.P Koordinatörlüğü  E.D.P Koordinatörlüğü  E.D.P Koordinatörlüğü  E.D.P Koordinatörlüğü  E.D.P Koordinatörlüğü | Katılım Sertifikası, Yurda Giriş-Çıkış, Transkript Belgesi, OLA |