|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DÖKÜMAN** |
| Vize işlemlerini tamamlayan öğrenci için Koordinatörlük personeli tarafından hibe sözleşmesi hazırlanır ve taraflarca imzalanır  Hibe sözleşmesine istinaden katılımcı ve ödeme bilgileri belgesi hazırlanır.  Mys üzerinden ödeme emri belgesi (öeb) doldurulur. Gerçekleştirme görevlisi onayına sunulur.  Gerçekleştirme görevlisi ödeme emrini kontrol eder. Belgeleri tamamlayarak onaylar ve harcama yetkilisi onayına sunar.      Onayına sunulan ÖEB harcama yetkilisi tarafından incelenerek belgelerin doğru ve eksiksiz olup olmadığı kontrol edilir, uygun görüldüğü takdirde onaylanarak muhasebe onayına sunulur.  Muhasebe birimi tarafından kontrol edilir, uygun görüldüğü takdirde onaylanarak banka ödeme süreci başlatılır.    Ödemenin gerçekleşmesinin ardından ödemeye dair banka dekontları Koordinatörlükte arşivlenir. Ödemenin yapıldığına dair yararlanıcı öğrenciye e e-posta ile bilgi verilir. | E.D.P Koordinatörlüğü  E.D.P Koordinatörlüğü  E.D.P Koordinatörlüğü  E.D.P Koordinatörlüğü  E.D.P.  Koordinatörlüğü  E.D.B Koordinatörlüğü  E.D.B Koordinatörlüğü | İlgili Proje Sözleşme  Dönemine Ait  Erasmus+ KA131  Hibe Sözleşmesi |