|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Son ödemesini almaya hak kazanan öğrencinin bilgileri erasmus yetkilisi tarafından muhasebe birimine iletilir.Kontroller sonrasında ulusal ajans tarafından belirlenen kriterlere uygun olarak varsa kesintilerden sonra ödemenin son kısmı tespit edilir.Mys üzerinden ödeme emri belgesi (öeb) doldurulur.Übys sistemi üzerinden öeb ye dair üst yazı hazırlanarak harcama yetkilisine imzalatılır.Hazırlanan evrakların birer nüshası teslim-tesellüm belgesi ile birlikte strateji geliştirme daire başkanlığına, ödemelerin gerçekleştirilmesi için iletilir.  Hazırlanan evraklar, ayrıca fiziki ortamda (ıslak imza) harcama yetkilisine imzalatılır.Evrakların birer nüshası uib de arşivlenir.  |  | Ödemenin gerçekleşmesinin ardından ödemeye dair banka dekontları uib de arşivlenir. Ödemenin yapıldığına dair öğrenciye e-posta ile bilgi verilir. |